

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим
советом Института
протокол заседания
№ 07/21 от 10 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.В.ОД.11)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 39Ю/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	18
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах теоретических знаний экономических закономерностей и экономических законов функционирования экономических субъектов.

Задачами освоения дисциплины является:

- ознакомить обучающихся с системой экономических категорий и законов, основными положениями и методами экономической науки и хозяйствования, особенностями различных научных подходов к анализу экономических процессов, тенденциями развития национальной экономики;

- развить практические навыки у обучающихся постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» изучается на втором курсе в третьем семестре и входит в блок обязательных дисциплин вариативной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Менеджмент», «Финансовое право», «Налоговое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-10, ПК-7.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Экономика организации		+		
2	Менеджмент		+		
3	Финансовое право			+	
4	Налоговое право			+	
5	Учебная практика (правоприменительная практика)		+		
6	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
7	Производственная практика (преддипломная практика)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Амортизация - это процесс планомерного переноса стоимости основных средств на себестоимость произведенной продукции по мере их износа.

Бизнес-планирование - это процесс разработки, внедрения и возможности реализации какого-либо инновационного проекта в действующих рыночных условиях.

Бухгалтерская прибыль - формируется согласно требованиям нормативно-правовых актов.

Восстановительная стоимость основных средств - это сумма всех фактических затрат на воспроизводство на момент их переоценки, которая отражается по текущей рыночной стоимости.

Выручка - это поступления денежных средств в организацию от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Доходность - это показатель, отражающий сумму дохода организации, полученную на каждый рубль авансированного капитала, активов, расходов и т.д.

Доходы организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Запас финансовой безопасности (запас финансовой прочности) - показывает объем продукции, которую организация может реализовать сверх объема, обеспечивающего ей безубыточность.

Износ основных средств - это постепенная утрата в процессе эксплуатации ими своей потребительской стоимости.

Калькуляционная единица - отражает соответствующую потребительскую стоимость объекта калькулирования и в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции в натуральном выражении.

Калькуляция полной себестоимости - составляется для определения всех расходов на производство и реализацию продукции с учетом производственных, управленческих и коммерческих расходов.

Калькуляция производственной себестоимости - составляется для определения всех расходов организации на производство продукции по всем статьям расходов на изготовление конкретного изделия.

Капитал организации - это финансовые источники средств, за счет которых осуществляется ее основная (текущая), инвестиционная и финансовая деятельность.

Ликвидность (лат. - liquidus - жидкий, перетекающий) организации - это способность вовремя оплачивать свои обязательства или возможность быстро реализовать свои ценности по цене, близкой к рыночной, для погашения обязательств.

Маржинальная прибыль - это разница между суммой выручки и переменными расходами организации, является основным источником покрытия постоянных расходов организации и формирования операционной прибыли.

Материальные расходы - это расходы на приобретение производственных запасов и на хозяйственные нужды; на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними подрядчиками; связанные с содержанием и эксплуатацией основных средств организации и прочие расходы.

Накладные расходы - это расходы, связанные с управлением производственным процессом, - административно-управленческие расходы, арендная плата, командировочные расходы, содержание служебного автотранспорта, амортизация нематериальных активов, расходы вспомогательного производства и т.п.

Нематериальные активы - это вложения денежных средств в нематериальные объекты, которые не имеют натурально-вещественной формы, используются в хозяйственной деятельности организации более 12 месяцев и приносят экономические выгоды.

Норма амортизации - это годовой процент возмещения стоимости объекта основных средств.

Норматив оборотных средств - это минимальная сумма денежных средств по каждому элементу оборотных средств, необходимая для осуществления непрерывной финансово-хозяйственной деятельности организации.

Оборачиваемость оборотных средств - это продолжительность полного кругооборота средств с момента их приобретения до выхода и реализации готовой продукции.

Оборотные средства (предметы труда) - это материально-вещественные ценности организации сроком службы менее 12 месяцев, целиком потребляющиеся в однократном процессе производства, изменяющие при этом свою форму и полностью переносящие свою стоимость на себестоимость продукции.

Основные средства (средства труда) - это материально-вещественные ценности организации, срок службы которых более 12 месяцев, многократно участвующие в процессе производства, не изменяющие при этом своей натурально-вещественной формы и переносящие свою стоимость на себестоимость продукции по частям по мере своего износа.

Остаточная стоимость основных средств - это разница между первоначальной (восстановительной) стоимостью и начисленным износом, т.е. частью стоимости, перенесенной на производственную продукцию.

Первоначальная стоимость основных средств - это сумма всех фактических затрат организации на их изготовление или приобретение, доставку и монтаж за минусом НДС.

Планирование - это процесс формирования целей, определения приоритетов, средств и методов их достижения, а также разработка и установление руководством системы качественных и количественных показателей развития организации, в которых определяются темпы и пропорции ее роста в текущем и перспективном периоде.

Постоянные расходы - это расходы, не связанные прямой зависимостью с изменением объема производства.

Прибыль - это финансовый результат деятельности организации, определяемый как разница между ее доходами и расходами.

Расходы на оплату труда - это любые начисления работникам в денежной и натуральной формах; компенсационные и стимулирующие начисления; премии и прочие расходы, предусмотренные нормами законодательства РФ, трудовыми и (или) коллективными договорами.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расходы, не связанные с извлечением прибыли - это расходы на потребление, поощрительные выплаты работникам, благотворительность и гуманитарные цели.

Расходы, связанные с извлечением прибыли - это расходы на производство и реализацию продукции (товара, работ, услуг), в результате продажи которых организация получит финансовый результат в виде прибыли или убытка, и инвестиции (капитальные вложения), целью которых является расширение объемов собственного производства, а также извлечение доходов на финансовых и фондовых рынках.

Рентабельность (нем. - rentabel - доходный, полезный, прибыльный) - это относительный показатель, характеризующий эффективность деятельности организации и отражающий сумму прибыли, полученную на каждый рубль авансированного капитала, активов, доходов, расходов и т.д.

Себестоимость продукции - это основной экономический показатель, выражающий в денежной форме все расходы организации, связанные с производством и реализацией продукции, в расчете на единицу продукции.

Стратегия ценообразования - это обоснованный выбор из нескольких вариантов цены исходя из факторов и методов, которых целесообразно придерживаться при установлении рыночных цен на конкретные виды продукции (товаров, работ и услуг), направленный на достижение максимальной прибыли организации.

Точка безубыточности (порог рентабельности) - показывает критическую величину выручки (критический объем продаж), которая покрывает постоянные и переменные расходы организации, не создавая при этом ни прибыли, ни убытка.

Финансовая политика организации - это политика построения эффективной системы управления финансовыми ресурсами, направленной на достижение стратегических и тактических целей организации.

Финансовая устойчивость организации - определяется ее способностью обеспечивать стабильно высокий результат своей финансово-хозяйственной деятельности, развиваться в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, сохраняя при этом платежеспособность и инвестиционную привлекательность в границах допустимого уровня риска.

Ценовая политика организации - это деятельность ее руководства по установлению, поддержанию и изменению цен на производимую продукцию (товары, работы и услуги), осуществляемая в рамках общей стратегии организации.

Экономическая прибыль - отражает эффективность использования инвестированного капитала в финансово-хозяйственной деятельности организации.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Экономика организации» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – взаимосвязь экономических и государственно-правовых отношений; основные институты смежных отраслей, в том числе экономики, основы экономических знаний и основы их применения в различных видах профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – применять основы экономических знаний для решения конкретных правовых задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В.1 – навыками анализа воздействия экономических отношений на государственно-правовые, частно-правовые отношения.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 – принципы оказания юридической помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями;

	консультации в конкретных видах юридической деятельности	– У.2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: - В.1 – юридической терминологией; - В.2 - навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; - В.3 - навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.
--	----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-10, ПК-7
1	Тема 1. Введение в экономику организации	4/3	+
2	Тема 2. Организация – основное звено экономики	4/3	+
3	Тема 3. Производственные фонды организации	8/6	+
4	Тема 4. Кадры организации и оплата труда	8/6	+
5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	10/7,5	+
6	Тема 6. Прибыль и рентабельность организации	8/6	+
7	Тема 7. Ценообразование.	6/4,5	+
8	Тема 8. Маркетинговая деятельность организации	4/3	+
9	Зачет	2/1,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/40,5
Лекции	24/18
Семинары, практические занятия	28/21
Промежуточная аттестация	2/1,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольной работе (семинарам)	24/18
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	20/15
Подготовка к зачету	10/7,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Введение в экономику организации	3	1-17	8	2	2	4	Текущий контроль
2	Тема 2. Организация – основное звено экономики	3	1-17	8	2	2	4	Текущий контроль
3	Тема 3. Производственные фонды организации	3	1-17	14	4	4	6	Текущий контроль
4	Тема 4. Кадры организации и оплата труда	3	1-17	16	4	4	8	Текущий контроль Рубежный контроль
5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	3	1-17	18	4	6	8	Текущий контроль
6	Тема 6. Прибыль и рентабельность организации	3	1-17	14	4	4	6	Текущий контроль
7	Тема 7. Ценообразование.	3	1-17	10	2	4	4	Текущий контроль
8	Тема 8. Маркетинговая деятельность организации	3	1-17	8	2	2	4	Текущий контроль
	Зачет	3	18	12/9	-	-	10/7,5	Промежуточная аттестация
Всего				108/81	24/18	28/21	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Введение в экономику организации	Значение организации в экономике страны. Соотношение наук об экономике и экономике организации. Понятие «экономика организации». Предмет курса «Экономика организации».	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Организация – основное звено экономики	Организация как хозяйствующий субъект. Задачи организации. Классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Основные цели деятельности организаций. Инфраструктура организации. Общая и производственная структура организации. Создание организаций. Причины прекращения деятельности организаций.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Производственные фонды организации	Основные фонды организации. Экономическая сущность основных фондов. Структура основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Виды оценки основных фондов. Методы оценки. Методы определения износа. Амортизация основных фондов. Показатели и пути улучшения использования основных фондов. Оборотные средства. Состав и классификация оборотных средств. Стадии кругооборота средств. Функция оборотных средств. Эффективное использование оборотных средств.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Кадры организации и оплата труда	Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) организации. Показатели использования кадров. Производительность труда. Основные показатели производительности труда: трудоемкость и	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

		выработка. Мотивация труда. Оплата труда работников. Фонд оплаты труда. ЕСН. Формы и системы оплаты труда.		визуализации		
5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Экономические и бухгалтерские издержки производства. Затраты на производство продукции. Производственная и полная себестоимость продукции. Структура себестоимости продукции (работ, услуг). Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции (работ, услуг). Пути снижения затрат на производство.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Тема 6. Прибыль и рентабельность организации	Виды прибыли. Порядок формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Налог на прибыль. Рентабельность. Показатели рентабельности.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Тема 7. Ценообразование	Понятие цены. Функции цены. Классификация цен: по степени регулируемости (свободные, регулируемые и фиксированные цены), по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия. Методы установления цен.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Тема 8. Маркетинговая деятельность организации	Понятие и сущность маркетинга. Принципы маркетинга. Маркетинговая среда. Конкуренция. Продвижение товаров и услуг на целевые рынки. Реклама.	2	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего			24			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Значение организации в экономике страны. Соотношение наук об экономике и экономике организации. Понятие «экономика организации».	2	Коллоквиум	Устный опрос	УК-10: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Основные цели деятельности предприятий. Инфраструктура организации. Причины прекращения деятельности предприятий.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Структура основных фондов. Виды оценки основных фондов. Методы оценки. Показатели и пути улучшения использования основных фондов. Оборотные средства. Эффективное использование оборотных средств. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией	4	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) организации (предприятия). Показатели использования кадров. Основные показатели производительности труда: трудоемкость и выработка. Мотивация труда. Фонд оплаты труда. Рубежный контроль	4	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Экономические и бухгалтерские издержки производства. Затраты на производство продукции. Структура себестоимости продукции (работ, услуг). Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции (работ, услуг). Пути снижения затрат на производство.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

	Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией		Семинар – практическая работа	Письменная работа	
6	Виды прибыли. Порядок формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией	4	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
7	Классификация цен: по степени регулируемости (свободные, регулируемые и фиксированные цены), по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
8	Принципы маркетинга. Конкуренция. Продвижение товаров и услуг на целевые рынки.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		28			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Введение в экономику организации Значение организации в экономике страны. Соотношение наук об экономике и экономике организации. Понятие «экономика организации».	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-10: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Организация – основное звено экономики Основные цели деятельности предприятий. Инфраструктура организации. Причины прекращения деятельности предприятий.	4	Участие в обсуждении. Оценка	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Производственные фонды организации Структура основных фондов. Виды оценки основных фондов. Методы оценки. Показатели и пути улучшения использования основных фондов. Оборотные средства. Эффективное использование оборотных средств. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией	6	Участие в обсуждении. Выполнение письменного задания. Оценка	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Кадры организации и оплата труда Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) организации (предприятия). Показатели использования кадров. Основные показатели производительности труда: трудоемкость и выработка. Мотивация труда. Фонд оплаты труда. Рубежный контроль	8	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг) Экономические и бухгалтерские издержки производства. Затраты на производство продукции.	8	Участие в обсуждении. Выполнение	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

	<p>Структура себестоимости продукции (работ, услуг). Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции (работ, услуг). Пути снижения затрат на производство.</p> <p>Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p>		<p>письменного задания. Оценка</p>	
6	<p>Тема 6. Прибыль и рентабельность организации Виды прибыли. Порядок формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность.</p> <p>Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией</p>	6	<p>Участие в обсуждении. Выполнение письменного задания. Оценка</p>	<p>УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
7	<p>Тема 7. Ценообразование Классификация цен: по степени регулируемости (свободные, регулируемые и фиксированные цены), по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
8	<p>Тема 8. Маркетинговая деятельность организации Принципы маркетинга. Конкуренция. Продвижение товаров и услуг на целевые рынки.</p>	4	<p>Участие в обсуждении. Оценка</p>	<p>УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
9	<p>Подготовка к зачету.</p>	10	<p>Сдача зачета. Оценка</p>	<p>УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3</p>
Всего		54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Экономика организации», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число Од 50).
5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
 Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>
 ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
 Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
[ИНИОН \(Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва\) http://inion.ru/](http://inion.ru/)
[Парламентская библиотека Российской Федерации \(Москва\) https://parlib.duma.gov.ru/](https://parlib.duma.gov.ru/)
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>
 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Арзуманова Т. И. Экономика организации: учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 237 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399>

2. Новашина Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

3. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 291 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Шатаева О. В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие: [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин:

Директ-Медиа, 2021. – 152 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>

2. Акмаева Р. И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие: [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 579 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

3. Государственное регулирование национальной экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова [и др.]; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>

4. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 400 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Экономика организации»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ

Экономика организации (Б1.В.ОД.11)

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Экономика организации».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономика организации».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-10, ПК-7.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Введение в экономику организации	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	3
Тема 2. Организация – основное звено экономики			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-2	РК-1 ИТ-1	3
Тема 3. Производственные фонды организации	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-3	РК-1 ПР-1 ИТ-1	3
Тема 4. Кадры организации и оплата труда			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-4	РК-1 ИТ-1	3
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-5	ПР-2 ИТ-1	3
Тема 6. Прибыль и рентабельность организации			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-6	ПР-3 ИТ-1	3
Тема 7. Ценообразование			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-7	ИТ-1	3
Тема 8. Маркетинговая деятельность организации			УК-10: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-8	ИТ-1	3

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Значение организации в экономике страны.
2. Соотношение наук об экономике и экономике организации.
3. Понятие «экономика организации».

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Основные цели деятельности предприятий.
2. Инфраструктура организации.
3. Причины прекращения деятельности предприятий.

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Структура основных фондов.
2. Виды оценки основных фондов.
3. Методы оценки.
4. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.
5. Оборотные средства.
6. Эффективное использование оборотных средств.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) организации (предприятия).
2. Показатели использования кадров.
3. Основные показатели производительности труда: трудоемкость и выработка.
4. Мотивация труда.
5. Фонд оплаты труда.

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Экономические и бухгалтерские издержки производства.
2. Затраты на производство продукции.
3. Структура себестоимости продукции (работ, услуг).
4. Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Пути снижения затрат на производство.

Вопросы для устного опроса (УО-6):

1. Виды прибыли.
2. Порядок формирования прибыли.
3. Факторы, влияющие на величину прибыли.
4. Рентабельность.

Вопросы для устного опроса (УО-7):

1. Классификация цен: по степени регулируемости (свободные, регулируемые и фиксированные цены), по характеру обслуживаемого оборота, в зависимости от территории действия.

Вопросы для устного опроса (УО-8):

1. Принципы маркетинга.
2. Конкуренция.
3. Продвижение товаров и услуг на целевые рынки.

Вопросы для письменной работы (ПР-1):

1. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией

Вопросы для письменной работы (ПР-2):

1. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией

Вопросы для письменной работы (ПР-3):

1. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией

Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)**1. Генеральный план – это ...**

- а) Документ, отражающий генеральную линию организации
- б) Миссия организации
- в) Документ, отражающий планировку территории, расположения цехов, служб и хозяйств организации
- г) Документ, позволяющий получить кредит
- д) Составная часть бизнес-плана

2. Эффективность бывает ...

- а) Простой и сложной
- б) Главной и второстепенной
- в) Основной и вспомогательной
- г) Капиталоемкой и некапиталоемкой
- д) Общей и сравнительной

3. Под формами хозяйствования понимаются ...

- а) Экономические категории, через которые в хозяйственной жизни проявляется действие экономических законов: различные виды планов, их показатели, нормы и нормативы, заработная плата, премии, экономические оценки ресурсов, цены, налоги, прибыль, финансы, кредиты и др.
- б) Способы воздействия на производство, в процессе которого используются перечисленные выше формы: планирование, хозрасчет, стимулирование, ценообразование, нормирование и др.
- в) Плановые задания, постановления, приказы, распоряжения, инструкции хозрасчет, материальная заинтересованность, заработная плата, премии, цена, прибыль, экономические нормативы и др.

4. Виды производственной структуры предприятий

- а) Предметная
- б) Технологическая
- в) Поддетальная
- г) Агрегатная
- д) Организационная
- е) Общая
- ж) Рыночная

5. Число работников, приходящихся на одного конкретного руководителя и обеспечивающих своевременное выполнение запланированных поручений, получило название нормы ...

- а) Времени

- б) Обслуживания
- в) Выработки
- г) Управляемости
- д) Управления

6. Основные типы производства

- а) Генеральный
- б) Общий
- в) Массовый
- г) Единичный
- д) Серийный
- е) Проектный
- ж) Поточный

7. Какие элементы включает тарифная система?

- а) Тарифные ставки
- б) Тарифные сетки
- в) Формы оплаты труда
- г) Системы оплаты труда

8. Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

- а) Сдельной
- б) Косвенно-сдельной
- в) Прогрессивной
- г) Основной
- д) Повременной

9. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?

- а) Руководитель организации
- б) Главный бухгалтер
- в) Финансовый директор
- г) Технический директор
- д) Все вместе

10. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику?

- а) Один год
- б) Два года
- в) Три года
- г) Пять лет

11. Какие из перечисленных функций заработной платы направлены на повышение эффективности труда?

- а) Производственно-долевая
- б) Регулирующая
- в) Стимулирующая
- г) Воспроизводственная

12. Какие существуют способы вознаграждения?

- а) Моральное
- б) Материальное
- в) Статусное
- г) Социальное

13. Какие принято выделять категории персонала?

- а) Уборщицы
- б) Специалисты
- в) Инженеры
- г) Рабочие

14. Какие из приведенных доходов физических лиц относят к группе передаваемых доходов?

- а) Алименты
- б) Доход, получаемый по наследству
- в) Фермерский доход
- г) Доход, получаемый наследниками автора

15. Какие функции выполняет заработная плата?

- а) Регулирующая
- б) Стимулирующая
- в) Воспроизводственная
- г) Статусная

16. К фондам обращения относятся:

- а) Производственные запасы (сырье, материалы, топливо, тара и запасные части), готовая продукция и отгруженные товары
- б) Денежные средства, дебиторская задолженность и расходы будущих периодов
- в) Готовая продукция, отгруженные товары, денежные средства, дебиторская задолженность и средства в прочих расчетах

17. Какие из перечисленных функций заработной платы направлены на стимулирование производительности труда?

- а) Стимулирующая
- б) Регулирующая
- в) Воспроизводственная
- г) Производственно-долевая

18. Какие существуют разновидности сдельной формы оплаты труда?

- а) Аккордная
- б) Сдельно-премиальная
- в) Повременно-премиальная
- г) Окладная

19. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих-сдельщиков определенной профессии?

- а) Длительность данного периода
- б) Бюджет рабочего времени одного рабочего за данный период
- в) Номинальный фонд времени
- г) Трудоемкость определенного вида работ на изготовление продукции за определенный период

20. По каким объектам определяются показатели общественной производительности труда?

- а) По отраслям хозяйства
- б) По хозяйству страны в целом
- в) По отдельным предприятиям
- г) По отдельным рабочим местам

21. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:

- а) Отраслевые затраты
- б) Общественно необходимые затраты
- в) Индивидуальные затраты предприятия
- г) Средние народнохозяйственные затраты
- д) Минимальные мировые затраты

22. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

- а) Выручки от реализации к материальным затратам
- б) Абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции
- в) Прибыли к материальным затратам
- г) Прибыли к фонду оплаты труда

23. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

- а) Валовая выручка
- б) Себестоимость
- в) Валовая прибыль
- г) Чистая прибыль
- д) Резервный фонд
- е) Заемные средства

24. Формула определения коэффициента оборачиваемости оборотных средств:

- а) $K_0 = OC/P$
- б) $K_0 = P/OC$
- в) $K_0 = OC \cdot P$

25. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры капитала (соотношение заемных и собственных средств):

- а) Операционный
- б) Финансовый
- в) Сопряженный

Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)

1 вариант

1. Под кооперированием производства понимают ...

- а) Производственные связи между предприятиями, находящимися на одной территории с привлечением посредников
- б) Прямые производственные связи между предприятиями, участвующими в совместном изготовлении определенной продукции
- в) Прямые производственные связи между поставщиками, товаропроизводителями и потребителями
- г) Прямые торговые связи между товаропроизводителями, расположенными в различных регионах мира
- д) Оперативные взаимосвязи между поставщиком и товаропроизводителем

2. Функции планирования

- а) Уточняющая
- б) Обобщающая
- в) Распределительная
- г) Адаптивная
- д) Координационная
- е) Организующая
- ж) Стабилизирующая
- з) Объективная

3. Виды вспомогательных производств и хозяйств

- а) Заготовительное
- б) Обрабатывающее
- в) Сборочно-монтажное
- г) Сварочное
- д) Ремонтное

4. Отрасль – это ...

- а) Часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах
- б) Часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую

входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов

в) Часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов

г) Часть экономики региона, области или города, состоящая из группы предприятий, обладающих единством выполняемых функций и технологических процессов для выпуска аналогичных видов продукции, предназначенных для определенного круга потребителей обособленная группа предприятий и организаций, руководители которых считают, что они являются отраслью экономики

5. Основные средства – это ...

а) Совокупность средств труда, функционирующих в сфере материального производства в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на вновь созданный продукт за один производственный цикл

б) Совокупность материально-вещественных ценностей, созданных общественным трудом, действующих в течение длительного периода времени в непродуцированной сфере и утрачивающих свою стоимость постепенно по мере износа

в) Часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией

6. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих-сдельщиков определенной профессии?

а) Трудоемкость определенного вида работ по каждому виду продукции

б) Выпуск продукции в натуральном выражении

в) Выпуск по каждому виду продукции в натуральном выражении за определенный период времени

г) Трудоемкость определенного вида продукции

7. Какие факторы влияют на уровень заработной платы?

а) Совершенство применяемых форм оплаты труда

б) Минимальный размер оплаты труда

в) Квалификация работника

г) Социальная политика правительства

8. Какие из перечисленных элементов стимулирования относятся к группе индивидуальных неденежных трудовых стимулов?

а) Охрана труда

б) Долевое участие в прибыли

в) Самореализация

г) Отгулы

9. Какие применяются показатели производительности труда?

а) Показатели снижения производительности труда

б) Показатели роста производительности труда

в) Показатели уровня производительности труда

г) Показатели темпов роста производительности труда

10. Какие существуют показатели индивидуальной производительности труда?

а) Годовая выработка основного рабочего

б) Дневная выработка основного рабочего

в) Месячная выработка основного рабочего

г) Часовая выработка основного рабочего

11. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих повременщиков?

а) Норма обслуживания

б) Количество рабочих мест

в) Норма времени

г) Количество точек обслуживания

12. Какие элементы включает тарифная система?

- а) Системы оплаты труда
- б) Тарифные сетки
- в) Тарифно-квалификационные справочники
- г) Тарифные ставки

13. Закупочные цены используются для ...

- а) Реализации сельхозпродукции населению
- б) Реализации промышленной продукции компаниям
- в) Скупки сырья и материалов у предприятий
- г) Реализации сельхозпроизводителями своей продукции государству и предприятиям в больших объемах

14. Какие существуют разновидности сдельной формы оплаты труда?

- а) Сдельно-прогрессивная
- б) Сдельно-премиальная
- в) Прямая сдельная
- г) Бестарифная

15. По каким объектам определяются показатели локальной производительности труда?

- а) По хозяйству страны в целом
- б) По отраслям промышленности
- в) По отраслям хозяйства
- г) По отдельным предприятиям

16. Под понятием «калькуляция» в экономике понимается исчисление ...

- а) Себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат цены единицы продукции
- б) Удельного дохода, приходящегося на единицу продукции
- в) Предельного дохода, приходящегося на единицу продукции
- г) Предельных издержек по установленной номенклатуре затрат

17. Показатель, более полно отражающий эффективность использования капиталовложений – рентабельность ...

- а) Продукции
- б) Производства
- в) Продаж
- г) Персонала
- д) Инвестиций

18. Амортизация основных фондов – это:

- а) Износ основных фондов
- б) Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
- в) Восстановление основных фондов
- г) Расходы по содержанию основных фондов

19. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) Размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов
- б) Уровень технической оснащенности труда
- в) Удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции

20. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) Затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) Цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) Затраты на производство и сбыт продукции
- г) Технологическую себестоимость
- д) Коммерческую себестоимость

21. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) Расходы, непосредственно связанные с производством
- б) Затраты на подготовку производства
- в) Суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
- г) Затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

22. Прибыль до налогообложения определяется:

- а) Как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
- б) Как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов
- в) Как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

23. Прибыль от обычной деятельности определяют:

- а) Путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей
- б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции
- в) Вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

24. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) Вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
- б) К прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
- в) К чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы

25. Норматив оборотных средств:

- а) Однодневный расход материальных ценностей или однодневные затраты на производство и реализацию продукции
- б) Расчетная стоимостная величина, отражающая минимальную потребность в оборотном капитале
- в) Сумма денежных средств, необходимая предприятию для покрытия своих обязательств
- г) Минимум оборотных средств, который необходимо иметь предприятию

26. Оборотные средства (капитал) предприятия:

- а) Часть постоянного производительного капитала, выступающая в форме средств труда и постепенно переносящая свою стоимость на готовый продукт
- б) Средства производства, которые используются в ряде производственных циклов и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- в) Часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на вновь созданный продукт и возвращается в денежной форме после его реализации
- г) Это денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения

27. Формула для расчета норматива оборотных средств:

- а) $H = H_d \times O_p$
- б) $H = H_d + O_p$
- в) $H = H_d - O_p$

28. К основным методам планирования относятся:

- а) Балансовый
- б) Нормативный
- в) Расчетно-аналитический
- г) Перспективный
- д) Экономико-математические
- е) Графоаналитический
- ж) Программно-целевые

29. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:

- а) Сетевое

- б) Перспективное
- в) Индикативное
- г) Текущее
- д) Оперативно-производственное
- е) Тактическое

30. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:

- а) Календарное
- б) Долгосрочное
- в) Среднесрочное
- г) Заводское

31. Таможенно-тарифное регулирование представляет собой метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем:

- а) Применения ввозных и вывозных таможенных пошлин
- б) Применения вывозных таможенных пошлин
- в) Применения ввозных таможенных пошлин.

32. Нетарифное регулирование осуществляется путем:

- а) Административных запретов
- б) Ограничения использования валюты
- в) Введения количественных ограничений на экспорт и импорт товаров

33. У какого предприятия запас финансовой прочности выше:

- а) с малой долей постоянных доходов
- б) с большей долей постоянных доходов

34. Какой вид рычага (леверидж) характеризует взаимосвязь структуры затрат (соотношение постоянных и переменных затрат):

- а) Операционный (производственный)
- б) Финансовый
- в) Сопряженный

35. Финансы открытого акционерного общества – это:

- а) Денежные средства, находящиеся на расчетном счете акционерного общества
- б) Сумма собственного капитала акционерного общества и привлеченных денежных средств
- в) Денежные отношения по поводу производства и реализации продукции
- г) Экономические отношения по поводу формирования, распределения и использования денежных доходов и накоплений акционерного общества
- д) Все денежные ресурсы, находящиеся в распоряжении акционерного общества
- е) Сумма амортизационного фонда, уставного капитала и нераспределенной прибыли

36. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- а) Денежное выражение стоимости товара
- б) Потребительную стоимость товара
- в) Сумму общественно необходимых затрат
- г) Денежную сумму на оплату добавочного труда
- д) Денежную сумму, уплаченную за товар

37. Что входит в структуру цены:

- а) Себестоимость (издержки производства)
- б) Прямые налоги
- в) Косвенные налоги
- г) Прибыль
- д) Рентабельность

38. Рентабельность предприятия — это:

- а) Получаемая предприятием прибыль
- б) Относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

- в) Отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
- г) Балансовая прибыль на 1 руб. реализованной продукции
- д) Отношение прибыли к цене изделия

39. Холдинговая компания – это предприятие:

- а) владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
- б) занимающееся сбытом продукции
- в) контролирующее производство одного вида товара
- г) осуществляющее страховую деятельность

40. Тарифы как цены на услуги могут быть ...

- а) Маржинальными
- б) Макроэкономическими
- в) Оптовыми
- г) Розничными

41. Цены фондового рынка формируются на ... торгах.

- а) Биржевых
- б) Аукционных
- в) Тендерных
- г) Валютных

42. Мировые цены отражают ... стоимость.

- а) Интернациональную
- б) Розничную
- в) Закупочную
- г) Оптовую

43. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

- а) Выручку от реализации продукции
- б) Денежное выражение стоимости товаров
- в) Разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции
- г) Прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций
- д) Выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

44. Прибыль от продаж определяют:

- а) Вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
- б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС
- в) Вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

45. Экономическая прибыль - это:

- а) Выручка минус бухгалтерские издержки
- б) Бухгалтерская прибыль минус неявные издержки
- в) Экономические издержки минус бухгалтерские издержки
- г) Выручка минус неявные издержки

2 вариант

1. Производственная мощность предприятия – это ...

- а) Объем выпуска продукции в соответствии с производственной программой
- б) Максимально возможный годовой выпуск продукции или объем переработки сырья в номенклатуре, установленной планом при полной загрузке оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
- в) Годовой выпуск продукции или объем переработки сырья с учетом рыночного спроса в номенклатуре, установленной производственной программой с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
- г) Объем выпуска продукции, рассчитанный как результат сравнения спроса и предложения на

рынке товаров и услуг

д) Оптимальный объем производства, рассчитанный по критерию минимизации совокупных издержек на производство и хранение продукции

2. К важнейшим принципам организации и управления трудовыми ресурсами не относится принцип ...

а) Стратегической направленности управления

б) Целевой совместимости и сосредоточения и эффективности управления непрерывности и надежности

в) Планомерности, пропорциональности и динамизма

3. Неправильное название принципа организации производственного процесса

а) Принцип параллельности

б) Принцип непрерывности

в) Принцип прямоочности движения

г) Принцип равномерности

д) Принцип пропорциональности производственных звеньев

4. Рост производительности труда ведет к ...

а) Высвобождению персонала предприятия

б) Повышению эффективности производства

в) Повышению стоимости рабочей силы

г) Увеличению заработной платы сотрудников

5. Какие из приведенных доходов физических лиц относят к группе доходов от продажи результатов труда?

а) Алименты

б) Доход от подсобного хозяйства

в) Денежное довольствие военнослужащих

г) Фермерский доход

6. Какие принято выделять категории персонала?

а) Рабочие

б) Младший обслуживающий персонал

в) Служащие

г) Техники

7. Какие существуют разновидности повременной формы оплаты труда?

а) Прямая (простая) повременная

б) Комиссионная

в) Аккордная

г) Повременно-премиальная

8. Под понятием «конкуренция» в экономике понимается ...

а) Способ действия на рынке

б) Форма общения между участниками рынка

в) Правила игры на рынке

г) Столкновение интересов участников рынка

д) Состязание между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса

9. Производительность труда измеряется ...

а) Выработкой и затратами оборотного капитала

б) Выработкой и затратами сырья и материалов

в) Трудоемкостью и выручкой

г) Трудоемкостью и затратами труда

д) Выработкой и трудоемкостью

10. К основному капиталу предприятия относится(ятся)

а) Средства и предметы труда

б) Средства труда

- в) Технология работ
- г) Здания, оборудование и персонал
- д) Транспортные средства и топливо

11. Показатель, который отражает оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов

- а) Выручка
- б) Валовая прибыль
- в) Издержки
- г) Доход
- д) Чистая прибыль

12. Какие из перечисленных элементов стимулирования относятся к группе прямых денежных стимулов?

- а) Заработная плата
- б) Льготное питание
- в) Долевое участие в прибыли
- г) Продвижение по службе

13. Первоначальная стоимость основных фондов – это:

- а) Стоимость основных фондов при постановке на учет
- б) Разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом
- в) Восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке

14. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:

- а) Фондоемкости
- б) Фондовооруженности
- в) Фондоотдачи

15. Экстенсивное использование оборудования характеризуют:

- а) Коэффициент сменности
- б) Фондоотдача
- в) Фондовооруженность труда рабочего
- г) Производительность данного вида оборудования

16. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) Определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) Исчисление прямых и косвенных расходов
- в) Расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- г) Служить основой для составления сметы затрат на производство

17. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) Топливо и энергию на технологические цели
- б) Основную заработную плату производственных рабочих
- в) Амортизацию основных фондов
- г) Расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих

18. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) Цеха на выполнение технологических операций
- б) Предприятия на производство данного вида продукции
- в) Цеха на управление производством
- г) Цеха на выполнение технологических операций и управление цехом

19. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

- а) Текущие затраты на производство
- б) Капитальные затраты
- в) Выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции

г) Затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих

д) Затраты на оборудование

20. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:

а) Выручку от реализации продукции

б) Денежное выражение стоимости товаров

в) Разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции

г) Прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций

д) Выручку от реализации продукции за вычетом акцизов

21. Прибыль от продаж определяют:

а) Вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов

б) Вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС

в) Вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости

22. Прибыль до налогообложения определяется:

а) Как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции

б) Как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов

в) Как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами

23. Оборотные средства:

а) Показатель, характеризующий финансовый результат организации

б) Инвестиции, направленные в основные фонды

в) Денежные средства, авансируемые в текущие активы

24. Оборотные производственные фонды - это:

а) Здания, сооружения

б) Сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, запасные части, незавершенное производство

в) Вычислительная техника, станки, оборудование

г) Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

25. Фонды обращения это:

а) Готовая продукция на складе, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения

б) Сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, тара, запасные части, незавершенное производство

в) Франчайзинг, факторинг, венчурный капитал

г) Готовая продукция на складах предприятия, все товары отгруженные, денежные средства, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения

26. Главная цель бизнес-плана – это:

а) Выпуск запланированного объема продукции

б) Расширение предпринимательской деятельности

в) Получение прибыли

г) Привлечение денежных средств

27. Маркетинговая деятельность на предприятии – это:

а) Деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров

б) Деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров

в) Деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров

г) Деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции

28. Что понимается под сегментированием рынка?

а) Часть рынка отрасли

б) Разделение потребителей на определенные группы покупателей

в) Мероприятия по продвижению товара на рынок и обеспечению конкурентоспособного положения

29. Какой канал сбыта товаров указан неверно?

- а) Одноуровневый
- б) Двухуровневый
- в) Трехуровневый
- г) Четырехуровневый
- д) Прямой канал сбыта

30. Таможенный тариф РФ – это:

- а) Таможенные пошлины на ввозимые товары
- б) Таможенные пошлины на вывозимые товары
- в) Совокупность ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу России

31. Внешнеторговый контракт заключается:

- а) В устной форме
- б) Простой письменной форме
- в) Письменной форме на специальной гербовой бумаге

32. На какие две основные части делится общий бюджет:

- а) На операционный бюджет
- б) Бюджетный баланс
- в) Бюджет продаж
- г) Финансовый бюджет
- д) Бюджет производства

33. Анализ точки безубыточности на предприятии проводится для:

- а) Планирования закупки сырья и материалов на производство продукции
- б) Определения оптимального объема продукции на предприятии
- в) Определения ассортимента выпускаемой продукции
- г) Определения эффективности использования основных фондов предприятия.

34. Факторы, не оказывающие определяющее воздействие на мировые цены:

- а) Внутренние издержки предприятия
- б) Темпы инфляции
- в) Государственное регулирование
- г) Система национального налогообложения

35. Ценами продавца являются следующие мировые цены...

- а) Международных аукционов
- б) Международных торгов
- в) Справочные цены
- г) Биржевые цены

36. Цены по характеру обслуживаемого оборота

- а) Закупочные
- б) Регулируемые
- в) Оптовые
- г) Мировые
- д) Региональные
- е) Монопольные
- ж) Розничные
- з) Престижные

37. Финансовое планирование – это:

- а) планирование прибыли (доходов) и расходов предприятия
- б) расчет потребности в собственных оборотных средствах
- в) планирование действий по формированию и использованию финансовых ресурсов
- г) анализ и планирование денежных потоков

- д) расчет необходимых финансовых ресурсов
- е) составление баланса доходов и расходов предприятия

38. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия
- г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация

39. Что показывает норматив оборотных средств, и в чем он измеряется:

- а) Норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в днях обеспеченности
- б) Норматив оборотных средств определяет сумму оборотных средств, обеспечивающих бесперебойную работу предприятия и измеряется в стоимостном выражении
- в) Норматив оборотных средств определяет число дней работы предприятия, на которое необходимо создать запас по данному элементу оборотных средств и измеряется в днях обеспеченности

40. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) Наблюдательный совет
- б) Ревизионная комиссия
- в) Общее собрание акционеров
- г) Совет директоров

41. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- а) Прибыль и рентабельность производства
- б) Уровень отдачи оборотных средств
- в) Коэффициент оборачиваемости и средняя продолжительность одного оборота
- г) Фондоотдача и фондоемкость продукции
- д) Фондовооруженность труда

42. Постоянные издержки - это такие затраты, которые:

- а) Существуют всегда
- б) Не изменяются никогда
- в) Не изменяются при изменении цен
- г) Не изменяются при изменении объема производства

43. Если валовый доход превышает валовые издержки, то имеют место:

- а) Убытки
- б) Прибыль
- в) Затраты
- г) Капитал

44. Какие затраты относятся к постоянным?

- а) Затраты на заработную плату
- б) Проценты за банковский кредит
- в) Затраты на сырье и материалы
- г) Затраты на электроэнергию

45. Выбор метода планирования прибыли зависит от:

- а) Ассортимента, продукции, объема продукции работ и услуг
- б) Возраста и динамичности развития предприятия
- в) Уровня менеджмента на предприятии

Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (3)

1. Организация – основное звено рыночной экономики. Цель функционирования организации.
2. Организационно-правовые формы организации.
3. Отрасль и рыночная экономика.
4. Значение организации в экономике страны.
5. Структура отрасли, ее особенности и перспективы развития.
6. Понятие «экономика организации».
7. Организация как хозяйствующий субъект.
8. Задачи организации.
9. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций.
10. Классификация организаций.
11. Механизм функционирования организации. Производственная и организационная структура.
12. Экономическая сущность основных фондов.
13. Структура основных фондов.
14. Среднегодовая стоимость основных фондов.
15. Физический и моральный износ основных фондов.
16. Виды оценки основных фондов.
17. Методы оценки. Методы определения износа.
18. Оборотные средства организации и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
19. Амортизация основных фондов.
20. Состав и классификация оборотных средств.
21. Стадии кругооборота средств.
22. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала) организации.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономика организации» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Экономика организации».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Экономика организации» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика организации» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная

работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Экономика организации». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это

позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

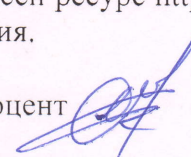
Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Экономика организации»
(Б1.В.ОД.11)

Специальность: 42.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение – изложен в следующей редакции:
 1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
 2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
 3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
 4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).
 5. Лицензия 1С1С-240118-105136-523-1918 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 11.04.2025).
 6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
 7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года.
 8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайдНС» Ю-04056_1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.24 года. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1С1С 200323-080435-420-499)
 9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
 10. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)
2. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «15» мая 2024 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
Начальник

отдела оценки качества образования

«29» мая 2024 г.



Лукша А.Е.

Перелева А.М.

М.П.